



## הנחיות לחתימת מסמכי "מחיר למשתכן" באמצעות ייפוי כוח

### 1. שלב בחירת הדירה

ייפוי הכוח הרלוונטיים:

- א. **ייפוי כוח רגיל לבחירת דירה ע"י בן זוג**  
רלוונטי כאשר רק אחד מיחיד הזכאי מתייצב למעמד בחירת הדירה.  
במצב זה, יחיד הזכאי שלא מתייצב למעמד בחירת הדירה חייב לחתום מראש על ייפוי כוח באימות עו"ד, המייפה את כוחו של יחיד הזכאי השני לבצע הבחירה בשמו.
- ב. **ייפוי כוח נוטריוני לבחירת דירה ע"י צד שלישי**  
רלוונטי כאשר שני יחיד הזכאי לא מתייצבים בעצמם למעמד בחירת הדירה.  
במצב זה, שני יחיד הזכאי שלא מתייצבים למעמד בחירת הדירה חייבים לחתום מראש על ייפוי כוח באימות נוטריון, המייפה את כוחו של צד שלישי לבצע את הבחירה בשמם.

### 2. שלב חתימת חוזה לרכישת דירה

- 2.1. בשלב זה הדירה כבר נבחרה ונתונה ידועים. הנתונים לרבות נתוני הדירה חייבים להיות מוקלדים ומודפסים בגוף ייפוי הכוח, ולכן ניתן לחתום עליו רק לאחר החתימה על טופס בחירת הדירה בפועל.
- 2.2. ייפוי הכוח הרלוונטי:

- א. **ייפוי כוח נוטריוני לחתימת חוזה לרכישת דירה**  
רלוונטי כאשר שני יחיד הזכאי לא מתייצבים בעצמם למעמד חתימת חוזה רכישת הדירה.  
במצב זה, שני יחיד הזכאי שלא מתייצבים למעמד חוזה רכישת הדירה חייבים לחתום מראש על ייפוי כוח באימות נוטריון, המייפה את כוחו של צד שלישי לבצע את החתימה על חוזה רכישת הדירה בשמם.

### **\* חשוב לצרף לייפוי הכוח הנוטריוניים הנ"ל עותקים מאומתים של תעודות הזהות של כל יחיד הזכאי**

3. **תשומת לב - מסמכים בחוזה רכישת הדירה המחייבים חתימה אישית של הרוכש/ים**
  - 3.1. על חלק מנספחי חוזה רכישת הדירה לא ניתן לחתום באמצעות מיופה כוח.
  - 3.2. מומלץ לחתום על מסמכים אלו במעמד החתימה על ייפוי הכוח לחתימת חוזה רכישת הדירה, ולהעבירם לחברה ביחד עם ייפוי הכוח.
  - 3.3. נספחי חוזה רכישת הדירה המחייבים חתימה אישית של הרוכש/ים הינם:
    - א. **ייפוי כוח** לפי סעיף 91 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 (נספח ד' לחוזה)
    - ב. **תצהיר העדר יחסים מיוחדים בין הרוכש ובין המוכר** (נספח ו' לחוזה)
    - ג. **תצהיר זכאות בפרויקט מחיר למשתכן** = חסר קרקע ביעוד מגורים (נספח ז' לחוזה)
    - ד. **כתב התחייבות לעמידה בתנאי מכרז** (נספח י' לחוזה)
    - ה. **בקשה לרישום הערת אזהרה** לפי סעיף 126 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 [מסמך אופטרטיבי].
4. **תשומת לב:**
  - 4.1. באתר החברה ישנם טפסים של המסמכים הנ"ל.
  - 4.2. יש להשלים את הפרטים במקומות הרלוונטיים באמצעות הקלדה ולאחר מכן להדפיס את המסמך ולהחתימו בפני עו"ד/נוטריון בהתאם לסוג המסמך. **מסמך שפרטיו הושלמו בכתב-יד לא יתקבל.**
  - 4.3. מומלץ להעביר את המסמכים החתומים לבדיקה ואישור החברה מראש, ולא להמתין למעמד השימוש בהם בפועל.
  - 4.4. השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחיות בלבד. יש לקרוא את האמור בלשון זכר כאילו נאמר גם בלשון נקבה.